

# Piratenpartei Deutschland

## Vorstand 2012-2014 - Beschluss #436

### Reisekostenregelung BPT13.2 Bremen

19 August 2013 17:23 - Swanhild Goetze

<b>Status:</b> Angenommen	<b>Due date:</b>
<b>Priority:</b> Normal	
<b>Assignee:</b> Swanhild Goetze	
<b>Category:</b>	
<b>Beschlussart:</b> Einzelbeschluss	<b>Abstimmung Thorsten:</b>
<b>Antragsteller:</b> Swanhild Goetze	<b>Abstimmung Caro:</b>
<b>Sitzungsdatum:</b> 21 August 2013	<b>Abstimmung Björn:</b>
<b>Abstimmung Markus:</b>	<b>Abstimmung Niqui:</b>
<b>Abstimmung Swanhild:</b>	<b>Abstimmung Gefion:</b>
<b>Abstimmung Katharina:</b>	<b>Abstimmung Alexander:</b>
<b>Abstimmung Christophe:</b>	<b>Abstimmung Stefan B:</b>
<b>Abstimmung Andreas:</b>	<b>Abstimmung Stephanie:</b>
<b>Umsetzungsverantwortlich:</b> Swanhild	<b>Abstimmung Sebastian:</b>
<b>Abstimmung Sven:</b>	<b>Abstimmung Bernd:</b>
<b>Abstimmung Klaus:</b>	

#### Description

*Reisekostenrichtlinie BPT13.2 Bremen*

#### *Kurzform:*

Teamleiter und deren Helfer müssen ihre Reisekosten bis 20.11.2013 vorab beantragen. Das kann für Teams gemeinsam erfolgen. Nur dann ist eine volle Reisekostenerstattung möglich.

Wer erst auf dem BPT seine Hilfe anbietet, erhält 8,-- Euro pro Stunde Hilfe. Das wird auf einem Formular, das der Teamleiter hat, eingetragen. Auf diesem Formular kann man direkt unterschreiben, dass man diesen Betrag spendet. Ein weiteres Formular ist dann nicht notwendig.

Wer seine Reisekosten überwiesen haben möchte, muss seinen ausgefüllten Reisekostenantrag bis Sonntag um 16.00 Uhr an der Akkreditierung abgeben. Helfer ohne vorherige Anmeldung ihrer Reisekosten erhalten dann nur den Betrag überwiesen, den der Teamleiter eingetragen hat.

#### *Langform*

Grundsätzlich haben Helfer auf einem Parteitag Anspruch auf die Erstattung ihrer Reisekosten: Schatzmeister/Reisekostenordnung

Das Formular befindet sich hier: Datei:Reisekostenformular.pdf

Der Anspruch auf Auszahlung ist für Helfer ohne vorherige verbindliche Anmeldung auf 8,-- Euro pro Stunde der Tätigkeit begrenzt. Die Anzahl der gearbeiteten Stunden muss vom verantwortlichen Teamleiter bestätigt werden.

Damit wir die Anträge zeitnah bewältigen können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein, um den Reisekostenantrag zu bearbeiten:

Jeder Teamleiter auf einem BPT sollte bis Sonntagnachmittag um 16.00 Uhr eine vollständig ausgefüllte Liste seiner Helfer bei der Akkreditierung abgeben. Auf dieser Liste müssen folgende Angaben enthalten sein:

- Aufgabenbereich auf dem BPT
- Name des Teamleiters und Kontaktdaten
- Namen der Helfer
- Email-Adressen der Helfer
- Spalte für Mitgliedsnummer (ersatzweise Adresse des Helfers)
- Angabe der Stunden, die der Helfer auf dem BPT tätig ist (Diese Angabe kann in der Folgewoche noch nachgemeldet werden)
- Angabe, ob der Betrag gespendet wird und wenn ja, die Unterschrift des Helfers

Damit wird eine Vereinfachung der Abwicklung für alle Beteiligten erreicht. Für die eventuelle Spende wird der Helfer im ersten Quartal des Folgejahrs eine Zuwendungsbescheinigung zur Vorlage beim Finanzamt erhalten, sofern erwünscht.

Sofern der Helfer den Betrag erstattet haben will, ist das Reisekostenformular bis zum 01. Dezember 2013 um 16.00 Uhr ausgefüllt an der Akkreditierung abzugeben. Originalbelege, die noch für die Rückfahrt benötigt werden, können als Kopie eingereicht werden und auf dem folgenden Parteitag abgegeben werden.

Später eingereichte Reisekostenanträge werden nur in begründeten Ausnahmefällen bearbeitet.

Hotelkosten werden in der Regel nur bis zu einem Betrag von 50,- Euro pro Nacht erstattet. Die Rechnung muss auf Piratenpartei Deutschland, Pflugstraße 9a, 10115 Berlin ausgestellt werden. Eventuell angefallene Frühstückskosten müssen auf der Hotelrechnung ausgewiesen werden und sind von dem Gesamtbetrag abzuziehen. Bitte achtet bei Erstellung der Hotelrechnung darauf, dass der Empfänger Piratenpartei ist und dass das Frühstück extra ausgewiesen wird.

Es können nur tatsächlich entstandene Reisekosten geltend gemacht werden. Wenn Ihr beispielsweise mit einer Fahrgemeinschaft zum BPT fahrt, kann nur der Fahrer selber die gefahrenen Kilometer angeben. Bekommt er von seinen Mitfahrern eine Kostenbeteiligung, muss er darüber eine Quittung ausstellen, damit die Mitfahrer diese Kosten einreichen können. Der Fahrer muss die erhaltenen Beträge von seinen Kosten abziehen.

Teamleiter müssen ihre Reisekosten bis zum 20.11.2013 per Mail an [schatzmeister@piratenpartei.de](mailto:schatzmeister@piratenpartei.de) beantragen, um ihre vollen Auslagen erstattet zu bekommen. Dafür sollte in der Email folgender Textaufbau verwendet werden:

Betr.: Beantragung RK für BPT2013.2 Vorname Name

Hiermit beantrage ich die Erstattung der Reisekosten für meine verbindliche Mithilfe beim BPT2013.2

Vorname Name  
Mitgliedsnummer  
Emailadresse  
Team:

Die vorstehenden Angaben sind verbindlich.

Hamburg, den 21.08.2013 Swanhild Goetze, Bundesschatzmeister

## Files

BPT-Helferliste.xlsx

12.1 KB

19 August 2013

Swanhild Goetze